



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "B. Luini"

Viale delle Rimembranze, 4 – 21016 Luino (VA) - Tel. 0332.531435 - Fax 0332. 531128

Cod. Mec. VAIC82100A - Email : [VAIC82100A@istruzione.it](mailto:VAIC82100A@istruzione.it) - URL -[http:// www.bluini.gov.it](http://www.bluini.gov.it)

Prot. n°4049 VI.3

Luino 6 Novembre 2018

**BANDO DI GARA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 36 MESI CODICE CIG ZD5259ECF9**

Questa Istituzione Scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a partire dal 01/01/2019. Si invitano, pertanto le Spettabili Aziende di Credito, presenti ed operanti nel territorio di Luino a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Viale delle Rimembranze, 4. 21016 Luino, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 Novembre 2018. Il mancato arrivo entro tale data e ora per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla gara.

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R Dipartimento per la programmazione, direzione generale per la politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II. Prot.5919 del 20/09/2012 relativa allo schema di convenzione di cassa, aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 ;

Visto lo schema di Convenzione di cassa trasmesso dal Miur con nota prot.n° 9834 del 20/12/2013;

Il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati sul sito web dell'Istituzione Scolastica e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti.

La convenzione avrà durata triennale (dal 01/01/2019 al 31/12/2021.)

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì gli estremi (denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n.1 "Gara per il servizio di cassa " Documentazione amministrativa"
- Busta n.2 "Gara per il servizio di cassa" Offerta tecnica e Offerta economica"

**Documentazione amministrativa (busta n.1)**

La busta n.1 dovrà contenere l'allegato " A "istanza di ammissione alla gara con la sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. da parte del rappresentante legale dell'istituto di credito o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura.

**Offerta tecnica ed economica (busta n.2)**

La busta n°2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato- 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4- Dichiarazione di offerta economica del presente bando con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine di ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazione e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4)

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alla migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art.16 comma 1 D.l. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art.4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando,

In caso di parità sarà prese in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica. Ai sensi dell'art. 84 c.10 del Dlgs 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte prevenue procederà in data 28/11/2018 alle ore 10,00 all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte si evincerà quale Istituto di Credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio. L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorno salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art.79 del D. Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente:

Varianti- Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell' art.13 D.Lgs.196/03 si informa che;

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto in oggetto alla presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi. Oltre ai componenti la commissione tecnica;
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 D.Lgs 196/03

Allegati:

Allegato A- Istanza di partecipazione

Allegato 1- Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni scolastiche di cui alla nota MIUR prot.n° 5919 del 20/09/2012

Allegato 2- Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Statale "B.Luini" di Luino;

Allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica

Allegato 4 - Dichiarazione di offerta economica

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Raffaella Menditto